

리브로피아

사용설명서



©2010 copyright ECO, Inc. All rights reserved.
모바일용 리브로피아 Started Guide

이 설명서가 최종 사용자 계약서를 포함하고 있는 소프트웨어와 함께 배포되는 경우, 이 설명서와 이 설명서에서 설명하는 소프트웨어는 사용권에 따라 제공되는 것이며 해당 사용권의 조항에 준해서만 사용하거나 복사할 수 있습니다. 사용권 계약에 의해 허용된 경우 외에는 이 설명서의 어떠한 부분도 (주)이씨오의 사전 서명 승인 없이 전자적, 기계적, 기록 또는 그 밖의 다른 형태나 수단으로도 복제되거나, 검색 시스템에 저장되거나, 전송될 수 없습니다. 이 설명서의 내용은 최종 사용자 사용권 계약서가 포함된 소프트웨어와 함께 배포되지 않는 경우에도 저작권 법의 보호를 받습니다.

이 설명서의 내용은 오직 정보 제공의 목적으로만 제공되며 예고 없이 변경될 수 있으며, (주)이씨오는 법적인 책임을 지지 않습니다.
(주)이씨오는 이 설명서에 있을 수 있는 정보의 오류나 부정확성에 대해 어떠한 책임과 의무도 지지 않습니다.

리브로피아 는 (주)이씨오의 상표입니다.



(주)이씨오, U-솔루션사업본부/MLS팀 팀장 정재훈
e-mail: jjh@eco.co.kr
서울시 성수동 성수2가3동 280-21 우림 e-BIZ 센터 3층
Office: +82-2-2024-9733, Fax: +82-2-2024-9800
Mobile: +82-10-9730-8369

목차

1 다운로드

앱스토어 (iOS).....	6
구글 플레이 스토어 (안드로이드).....	7

2 회원가입 및 실행

리브로피아 회원가입.....	9
리브로피아 로그인.....	10

3 화면 설명

도서관.....	12
새로 나온 책.....	13
전자책.....	14
개인컨텐츠.....	15
환경설정.....	16

4 기능소개 - 도서관

도서관 검색하기.....	18
도서관 추가하기.....	19
도서관 변경하기.....	20
도서관 회원인증 (모바일 회원증).....	21
스마트 회원증.....	22
스마트폰 인증.....	23
가족회원 관리.....	24
도서관 정보 보기.....	25
도서검색하기.....	26
ISBN 스캔 검색.....	27
관심도서 추가하기.....	28
리뷰 / 댓글 입력.....	29
Facebook / 카카오톡 스토리 연동.....	30
대출중인 도서 예약하기 / 예약 취소.....	31
대출현황 확인 / 반납연기 신청.....	32
무인예약 신청하기.....	33
상호대차.....	34
전자책 대출.....	35
전자책 다운로드.....	36
열람좌석정보 확인.....	37

목차

5 기능소개 – 새로 나온 책

새로 나온 책 검색.....	39
희망도서 신청하기.....	40

6 기능소개 – 전자책

전자책 대출.....	42
-------------	----

7 기능소개 – 개인컨텐츠

전자책 보관함.....	44
전자책 뷰어 (안드로이드).....	45
전자책 뷰어 (안드로이드)- 메모/하이라이트 기능.....	46
전자책 뷰어 (아이폰).....	47
전자책 뷰어 (아이폰)- 메모/하이라이트 기능.....	48
내 서재 (관심도서).....	49
관심도서 소장검색.....	50
웹검색.....	51

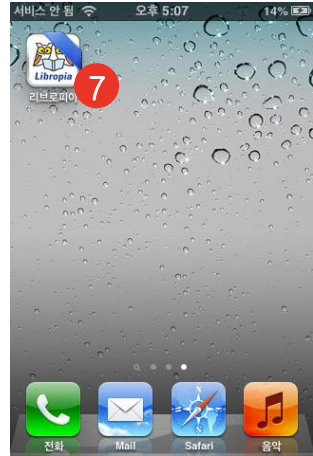
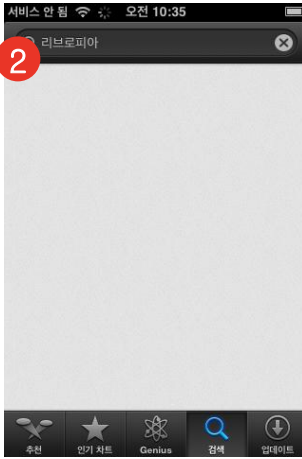
8 기능소개 – 환경설정

프로필 편집 / 정보수정.....	53
리브로피아 로그아웃.....	54
리브로피아 회원탈퇴.....	55
기타 이용 문의는?.....	56

1

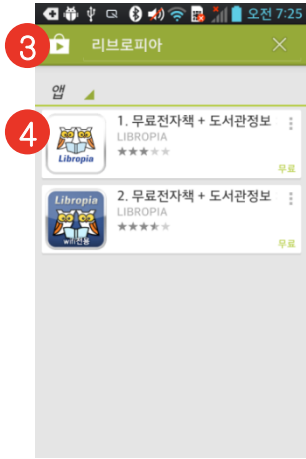
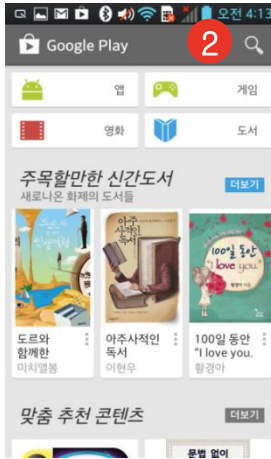
다운로드

앱스토어 (iOS)



- 1 앱스토어 아이콘을 누릅니다.
- 2 검색탭에서 '리브로피아'를 입력하고 검색합니다.
- 3 리스트에 '리브로피아'가 검색된 것을 볼 수 있습니다.
- 4 '무료' 버튼을 누릅니다.
- 5 'App 설치' 버튼을 누릅니다.
- 6 Apple 계정 암호를 입력하고 '승인' 버튼을 누릅니다.
- 7 '리브로피아'가 어플리케이션 목록에 설치된 것을 확인 할 수 있습니다.

구글 플레이 스토어 [안드로이드]

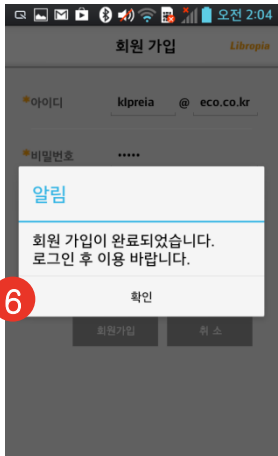
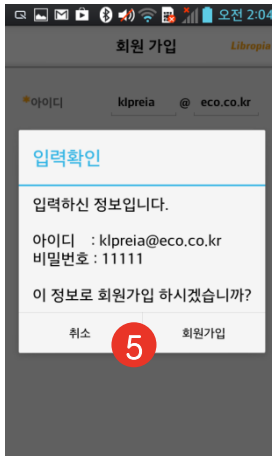
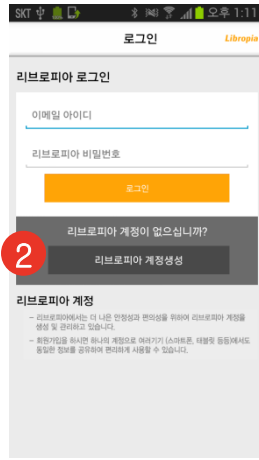


- 1 구글 플레이 스토어 아이콘을 누릅니다.
- 2 구글 플레이 스토어에서 검색 버튼을 누릅니다.
- 3 검색 창에 '리브로피아'를 입력한 후 검색 버튼을 누릅니다.
- 4 검색된 리브로피아 항목을 누릅니다.
- 5 설치 버튼을 누릅니다.
- 6 '동의' 버튼을 누르면 다운로드가 시작되며 리브로피아 어플리케이션이 설치됩니다.
- 7 '리브로피아'가 어플리케이션 목록에 설치된 것을 확인 할 수 있습니다.

2

회원가입 및 실행

리브로피아 회원가입



- 1 리브로피아를 실행합니다.

- 2 리브로피아 계정생성 버튼을 선택합니다.

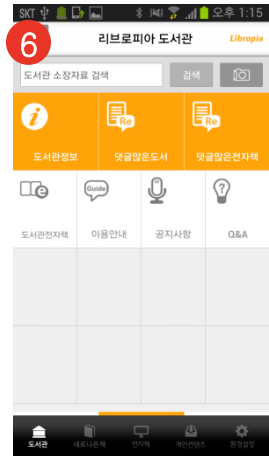
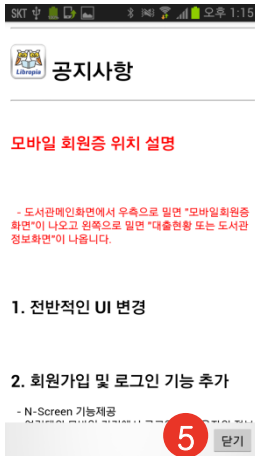
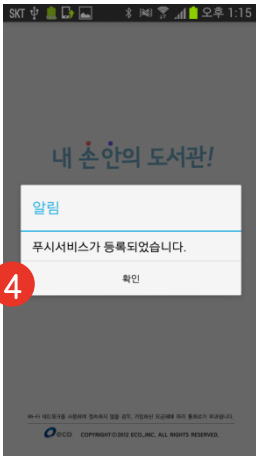
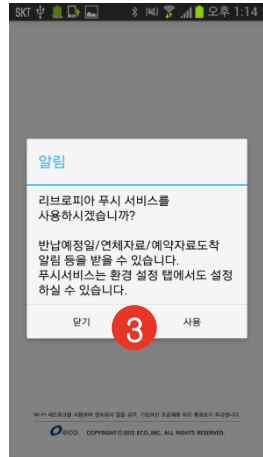
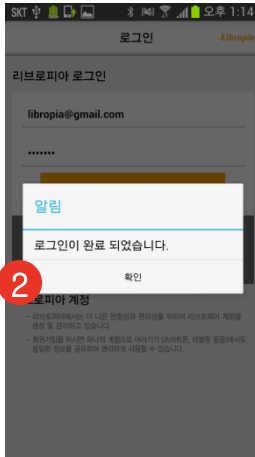
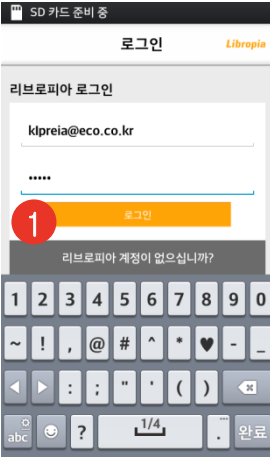
- 3 약관 동의에 체크하고 동의함 버튼을 누릅니다.

- 4 이메일, 닉네임, 비밀번호를 입력하고 회원가입 버튼을 누릅니다.
※이메일 계정 입력시 오타 주의

- 5 입력한 정보가 정확한지 확인 후 회원가입 버튼을 선택합니다.

- 6 회원가입이 완료되었습니다. 확인 버튼을 선택합니다.

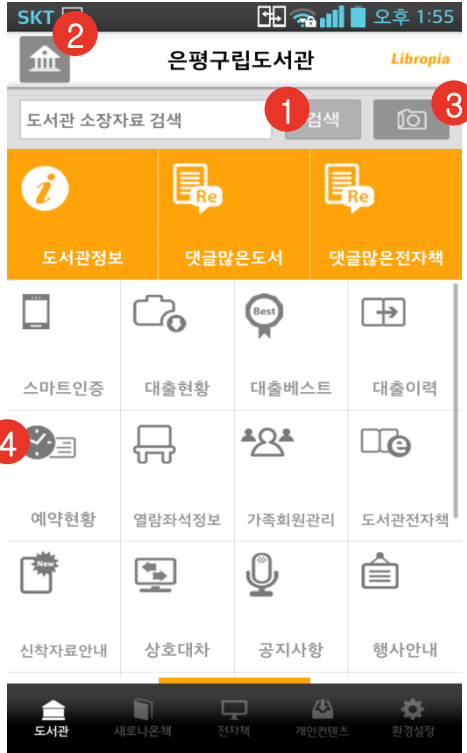
리브로피아 로그인



- 1 아이디(이메일), 비밀번호 입력 후 로그인 버튼을 선택합니다.
- 2 확인 버튼을 선택합니다.
- 3 푸시(알림) 서비스 사용여부를 체크해주시시오.
- 4 확인 버튼을 누릅니다.
- 5 리브로피아 공지사항이 표시 됩니다. 내용 확인 후 닫기 버튼을 선택합니다.
- 6 리브로피아 메인화면이 표시 됩니다.

3

화면 설명



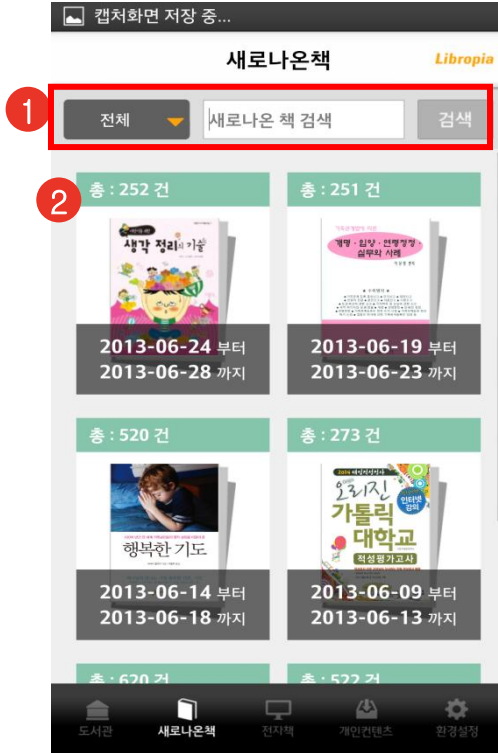
- 1 상단에 있는 도서관에 해당하는 도서관 소장자료를 검색 할 수 있습니다.

- 2 이용자 내 도서관 목록 및 주변 도서관, 전체도서관 정보를 확인 할 수 있으며 도서관 위치검색과 지도보기를 이용하여 관리 할 수 있습니다.

- 3 바코드 스캔을 이용하여 자료를 검색 할 수 있습니다.

- 4 도서관 메뉴에서 이용이 가능한 도서관 세부메뉴를 확인하고 이용할 수 있습니다. 주요기능으로는 대출현황/대출이력/예약현황 및 모바일 회원증, 도서관 전자책, 열람실 좌석정보가 제공되고 있습니다.

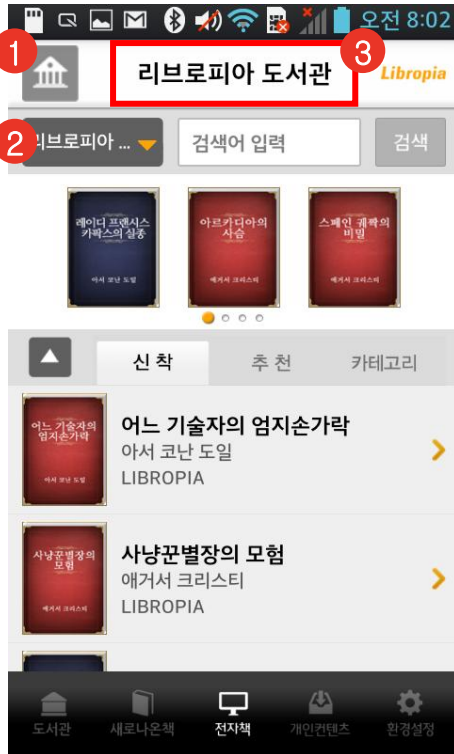
새로 나온 책



1 검색어를 입력하여 신간 도서를 검색할 수 있습니다.

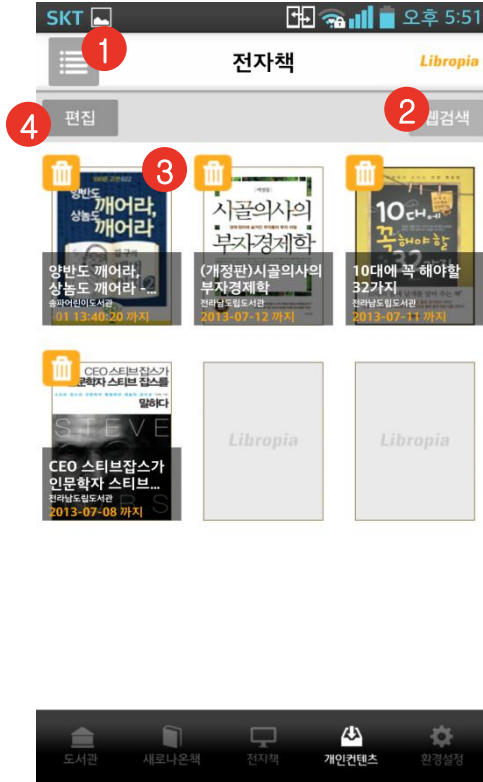
2 날짜별로 신간자료를 검색할 수 있습니다.

전자책



- 1 선택중인 전자책 도서관을 변경할 수 있습니다.
- 2 검색어를 입력하여 전자책을 검색할 수 있습니다.
- 3 선택중인 전자책 도서관명이 표시 됩니다.

개인컨텐츠



- 1 관심도서를 서재별로 등록하여 관리 할 수 있습니다. 또한 대출한 전자책을 관리 할 수 있으며 전자책을 읽을 수 있습니다.

- 2 웹 검색을 이용하여 도서를 검색하고, 검색 자료를 내 서재에 추가할 수 있습니다.

- 3 해당도서의 상세정보를 볼 수 있습니다..

- 4 내 서재에 등록된 관심도서의 상태를 변경하거나 삭제할 수 있습니다.



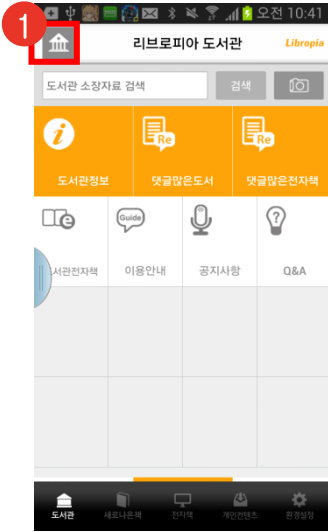
- 1 도서관 관리자 전용 기능이며, 도서관 이용 통계를 확인할 수 있습니다.
- 2 이용자 프로필 이미지를 편집할 수 있습니다.
- 3 닉네임과 리브로피아 비밀번호를 변경할 수 있습니다.
- 4 현재 로그인 된 계정에서 로그아웃 합니다.
- 5 리브로피아 계정을 삭제합니다.
※ 탈퇴시 모든 이용정보가 삭제되며 복구가 불가능하니 주의 바랍니다.
- 6 도서관에 방문하여 리브로피아를 기동시 해당 도서관의 화면을 보여줍니다.
- 7 반납예정일 안내 등 리브로피아에서 제공하는 알림 서비스를 이용할 수 있습니다.
- 8 리브로피아 현황 정보를 확인 가능합니다.
- 9 리브로피아 알려드리는 공지사항을 확인 가능합니다.
- 0 리브로피아에 대한 이용문의를 등록하는 곳입니다.
- A 리브로피아 설치 버전 확인 및 업데이트를 할 수 있습니다.

4

기능소개 -도서관-

도서관 검색하기

1. "도서관" 버튼을 누릅니다.
2. "+" 버튼을 누릅니다.



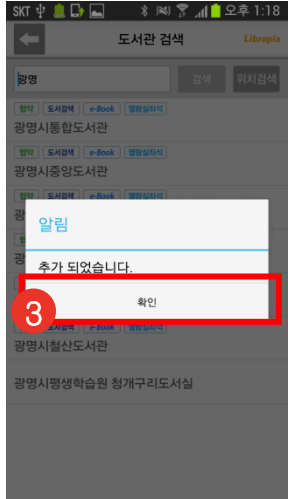
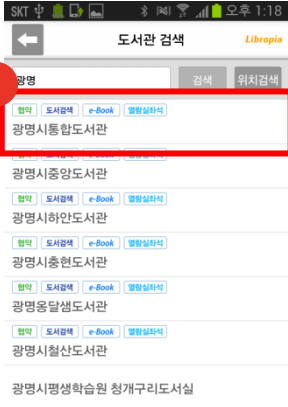
3. 도서관 검색의 첫 화면은 다음과 같습니다.



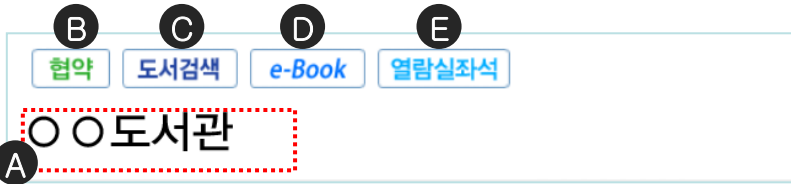
- A 이용자가 찾고자 하는 도서관 명을 입력 하시고 검색 버튼을 누르면 해당 도서관이 검색됩니다.
- B 기본적으로 이용자가 위치한 곳에서 5km 범위 내에 있는 도서관을 화면에 보여주고 km 범위를 이용자가 조절하여 다른 범위 내 도서관을 거리 검색하여 확인 할 수 있습니다.
- C 지역별로 도서관 검색을 할 수 있습니다.

도서관 추가하기

1. 이용자가 추가를 원하는 도서관을 검색하고 출력 결과에서 원하는 도서관을 선택 합니다.
2. 도서관 추가 확인 메시지가 나오면 '확인' 버튼을 선택합니다.
3. 내 도서관 목록에 도서관이 추가되었습니다. '확인' 버튼을 선택합니다.



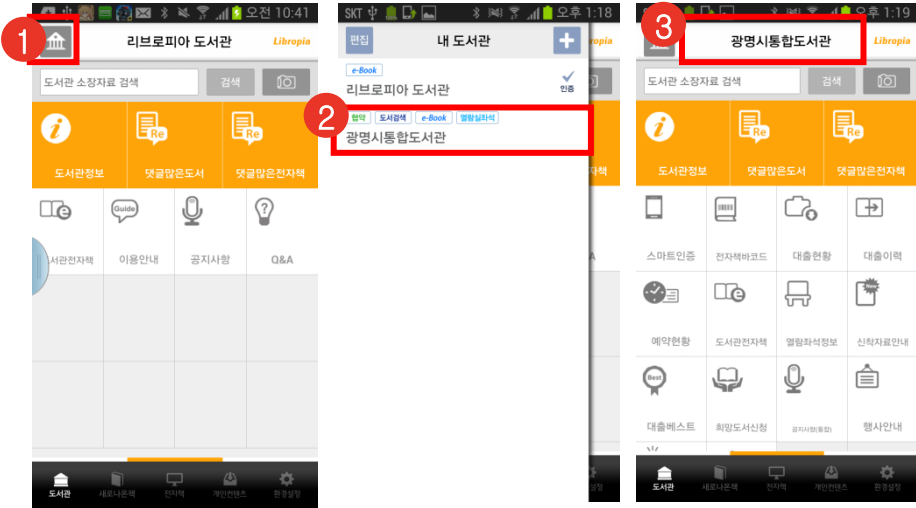
아이콘으로 도서관이 제공하는 서비스를 확인 가능합니다.



- A 도서관명입니다.
- B 리브로피아와 협약중인 도서관에 표시 됩니다. 도서검색, 대출이력 조회 등의 서비스 이용이 가능합니다.
- C 도서관 소장도서 검색 서비스를 제공하는 도서관에 표시 됩니다.
- D 도서관 전자책 서비스를 제공하는 도서관에 표시 됩니다.
- E 열람실좌석정보를 제공하는 도서관에 표시 됩니다.

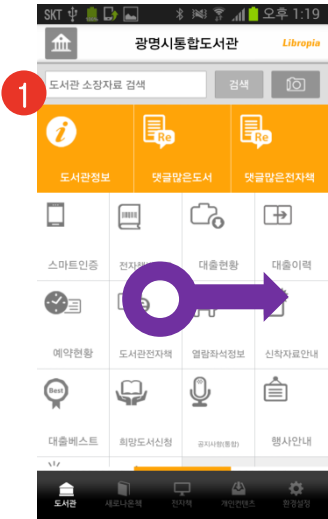
도서관 변경하기

1. 도서관 버튼을 선택합니다.
2. 내 도서관 목록에 추가한 도서관을 선택합니다.
3. 선택한 도서관으로 기능화면이 변경 되었습니다.

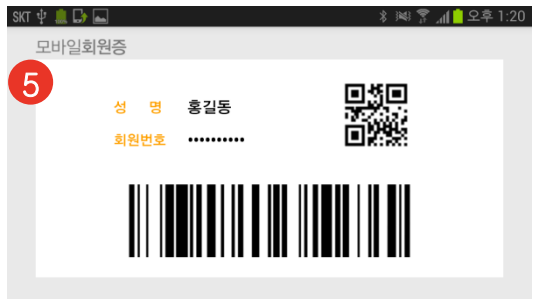
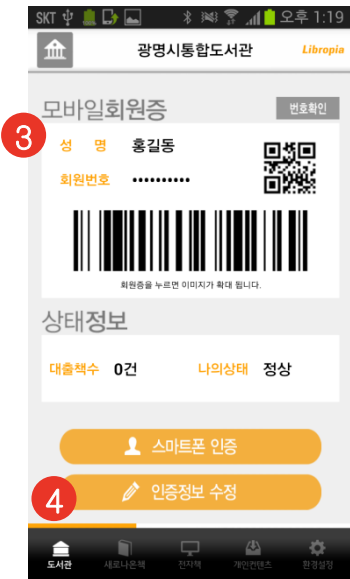


도서관 회원인증 (모바일 회원증)

1. 도서관 메인 화면에서 우측으로 슬라이드 하면 '모바일 회원증' 화면이 나옵니다.
2. 인증 창에서 요구하는 정보를 입력하고 '인증' 버튼을 선택합니다.



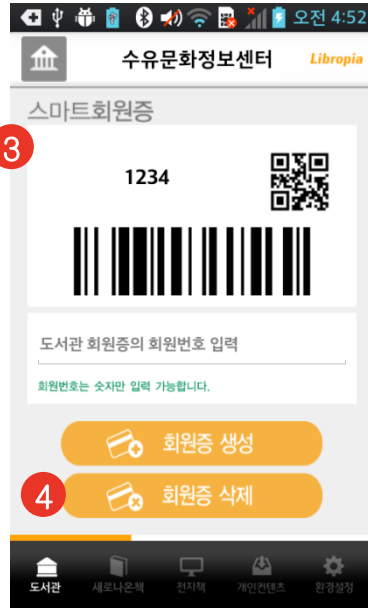
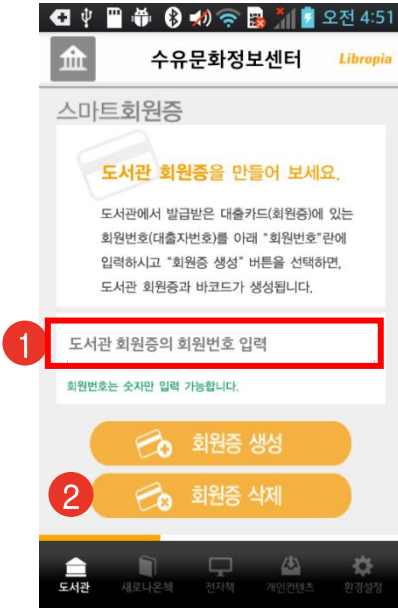
3. 인증이 완료되면, 회원님의 모바일 회원증이 생성됩니다. 해당 도서관에서 대출 및 도서관 이용 시 모바일 회원증을 이용하실 수 있습니다.
4. 이용자의 도서관 회원 정보가 변경된 경우 '인증정보 수정' 기능으로 변경 가능합니다.
5. 회원증을 터치하면 확대 됩니다. 확대 된 회원증을 다시 터치하면 축소 됩니다.



스마트 회원증

스마트 회원증은 비협약 도서관에서 모바일 회원증을 이용할 수 있는 기능입니다. 일부 도서관에서 해당 기능이 제공이 되지 않거나, 스마트 회원증 이용을 거절할 수 있습니다.

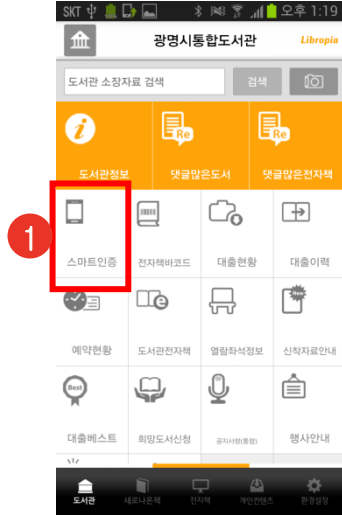
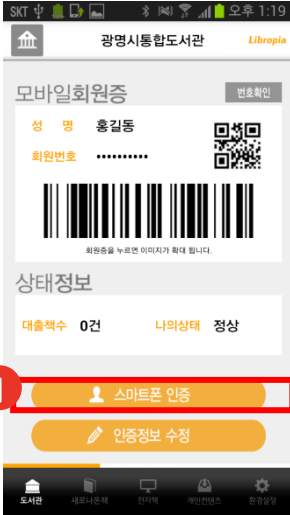
1. 도서관 회원 카드에 있는 회원번호를 입력합니다.
2. 회원증 생성 버튼을 선택합니다.
3. 생성된 회원증이 표시 됩니다.
4. 회원증을 삭제 합니다.



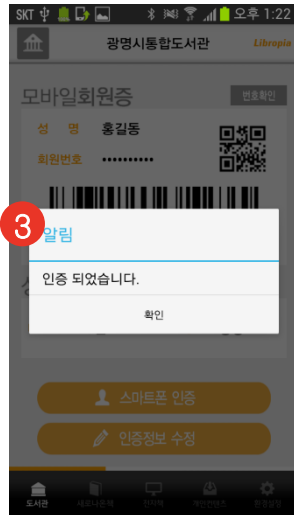
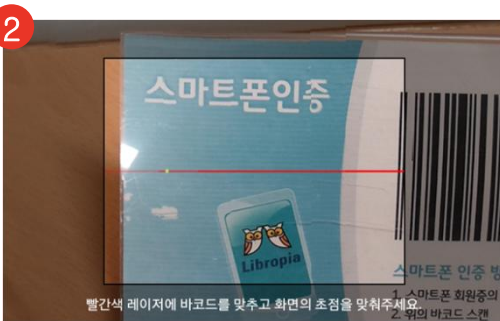
스마트폰 인증

스마트폰 인증 서비스는 도서관 데스크나 무인장비에 비치된 QR코드를 인식하여 해당 PC나 기기로 회원번호를 전송하는 서비스입니다. 스마트폰 인증을 지원하는 도서관에서 기능이 활성화 됩니다.

1. 스마트폰 인증 서비스를 제공하는 도서관의 모바일 회원증 화면 아래의 스마트폰 인증 버튼을 선택하거나, 메인 화면에서 '스마트인증' 아이콘을 선택합니다.



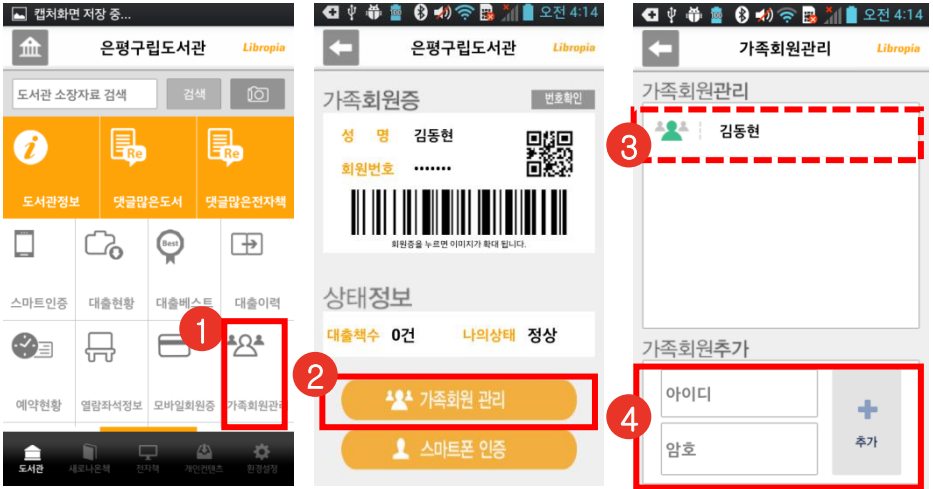
2. 도서관 DESK에 비치되어 있는 바코드를 촬영합니다.
3. 바코드 인식 후 인증에 성공하면 '인증되었습니다.' 라는 메시지가 출력됩니다.



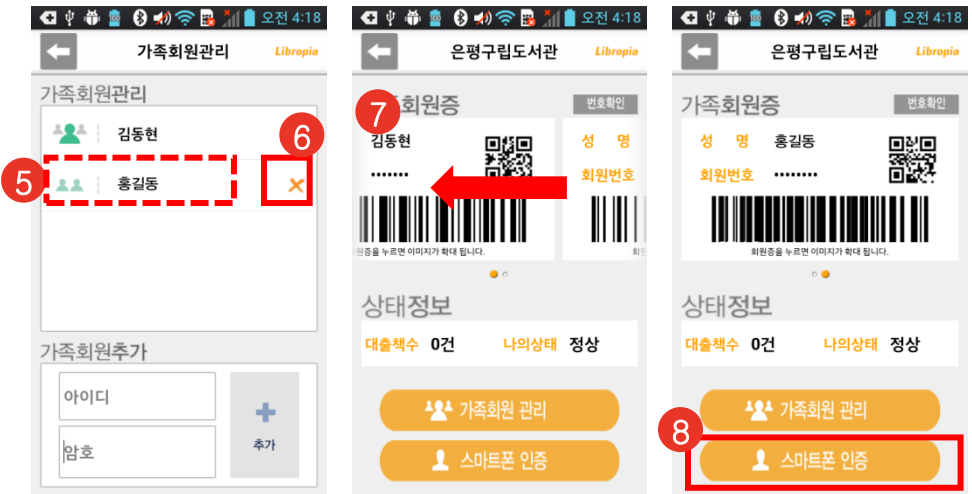
가족회원 관리

가족회원 기능을 지원하는 도서관에서는 회원 인증후에 가족회원 관리 아이콘이 활성화 됩니다.

1. 가족회원관리 아이콘을 선택합니다.
2. 가족회원 관리 버튼을 선택합니다.
3. 현재 인증 된 이용자의 이름이 표시됩니다.
4. 가족회원의 정보로 추가 인증을 할 수 있습니다.

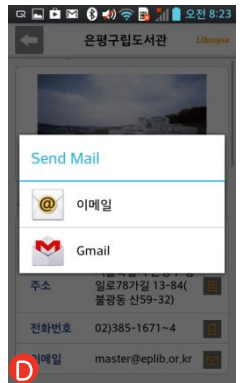
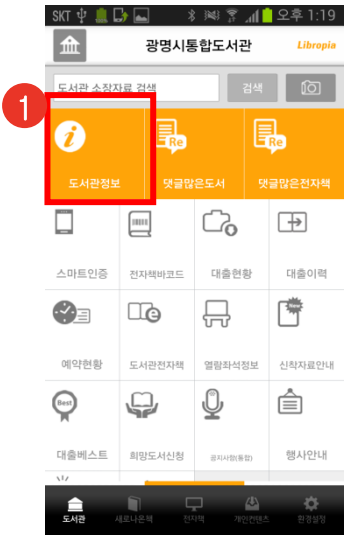


5. 추가된 가족회원의 이름이 표시됩니다.
6. x 버튼을 누르면 해당 가족회원을 삭제할 수 있습니다.
7. 회원증을 밀어서 가족회원의 회원증으로 변경이 가능합니다.
8. 선택된 가족회원의 회원증으로 스마트폰 인증 기능을 사용할 수 있습니다.



도서관 정보 보기

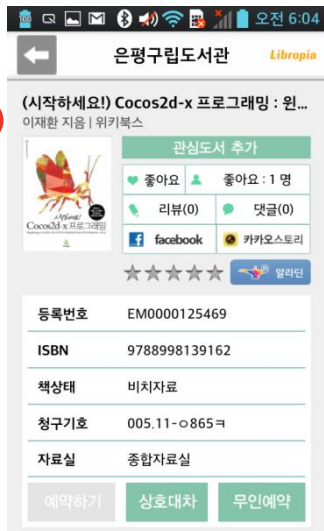
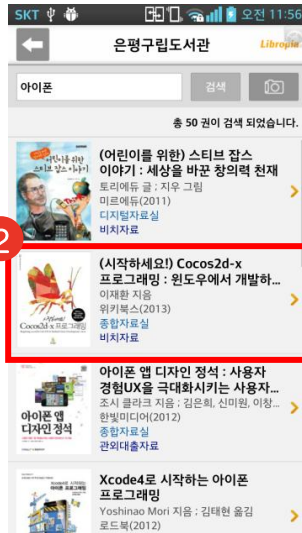
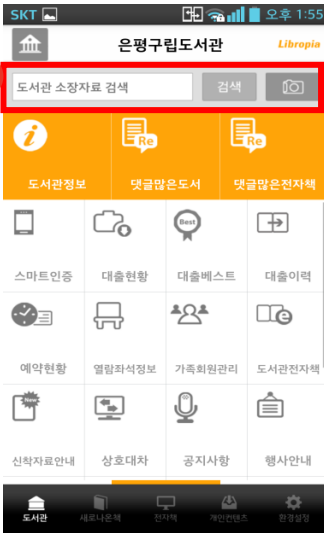
1. 도서관 정보 아이콘을 선택합니다.
2. 해당 도서관의 정보가 표시됩니다. (홈페이지, 주소, 전화번호, 휴관일 정보 등)



- 홈페이지로 연결 됩니다.
- 도서관의 위치를 지도로 표시합니다
- 전화를 걸 수 있습니다.
- 도서관 관리자에게 메일을 보낼 수 있습니다.

도서검색하기

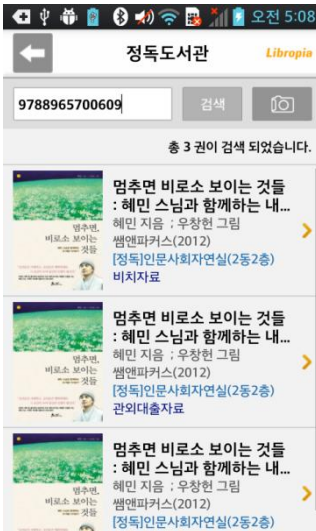
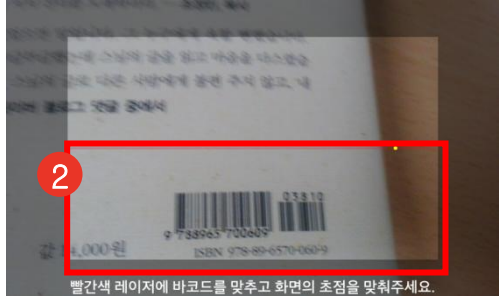
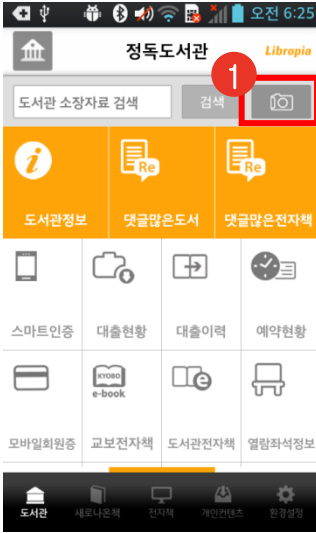
1. 이용자가 해당 도서관에 검색하고자 하는 검색어를 입력한 후 '검색' 버튼 선택
2. 이용자가 입력한 검색 자료가 출력됩니다. 도서를 선택하면 도서의 상세정보를 확인할 수 있습니다.
3. 도서의 상세정보가 표시 됩니다.
(서명/ 저자 / 발행자/ 등록번호 / ISBN / 책상태 / 청구기호 / 자료실)



ISBN 스캔 검색

카메라로 도서의 바코드를 스캔하여 도서관의 소장여부를 확인할 수 있습니다.

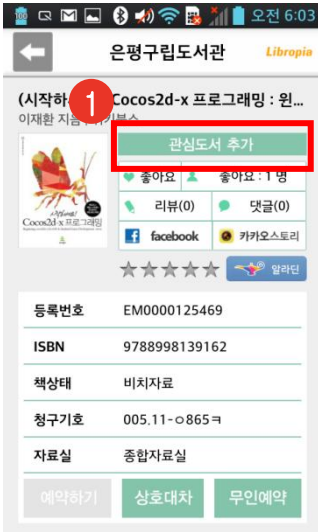
1. 카메라 아이콘을 선택합니다.
2. 카메라로 도서의 바코드를 인식합니다.
3. 도서가 검색 되었습니다.



관심도서 추가하기

1. 도서 상세정보 화면에서 관심도서 추가 버튼을 선택합니다.
2. 관심도서 추가 화면이 나옵니다. 항목 선택 후 확인 버튼을 선택하면 내 서재에 해당 도서가 등록 됩니다.
 ※ ISBN이 없는 도서는 관심도서 추가 기능을 사용할 수 없습니다.

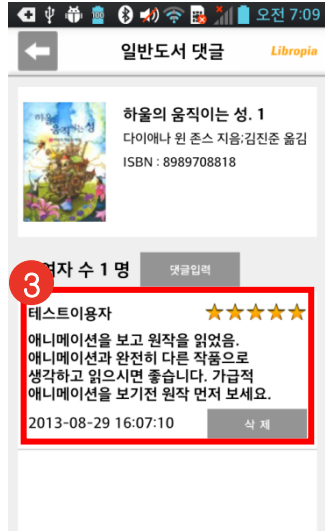
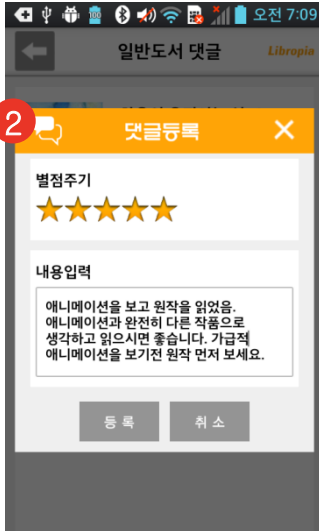
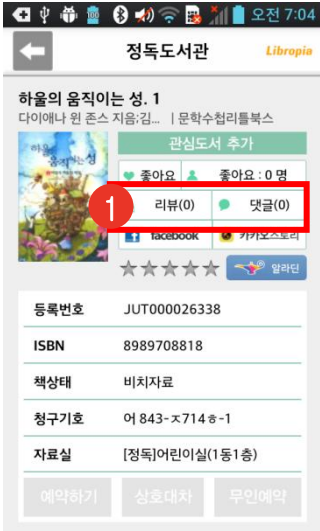
- A. 관심도서를 등록할 서재를 선택합니다.
- B. 이 책을 읽었는지 상태 설정을 할 수 있습니다.
- C. 책의 소장 상태를 설정 할 수 있습니다.
- D. 책의 평점을 매길 수 있습니다.



리뷰 / 댓글 입력

도서에 대한 감상평을 등록하여 타이용자와 공유할 수 있는 SNS 기능입니다.

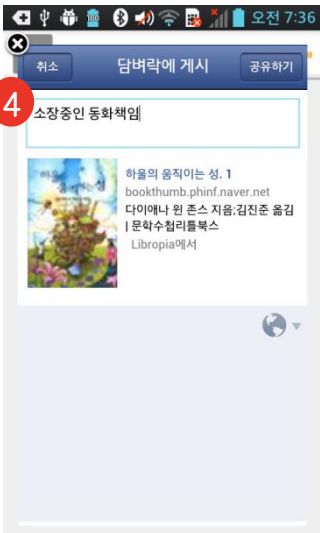
1. 리뷰나 댓글 버튼을 누릅니다.
2. 댓글/리뷰 등록창에서 별점과 내용을 편집한 후 등록 버튼을 선택합니다.
3. 댓글/리뷰가 등록 되었습니다.



Facebook / 카카오 스토리 연동

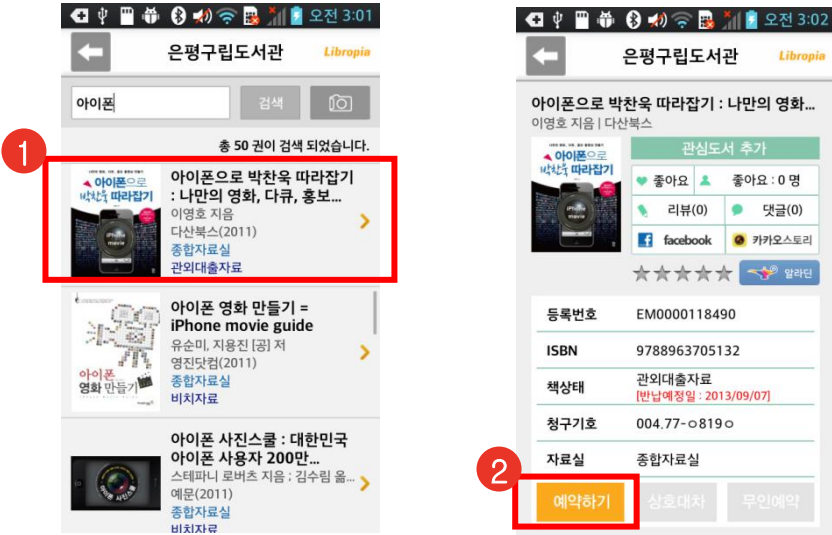
Facebook / 카카오스토리로 도서정보를 연동하여 공유할 수 있습니다.

1. 연동을 원하는 어플 버튼을 선택합니다.
2. 해당 어플 계정으로 로그인 합니다
3. 리브로피아가가 해당 어플로 게시물을 등록할 수 있도록 권한을 허용합니다.
4. 내용을 입력 후 공유하기 버튼을 선택하면 해당 어플로 게시물이 등록 됩니다.

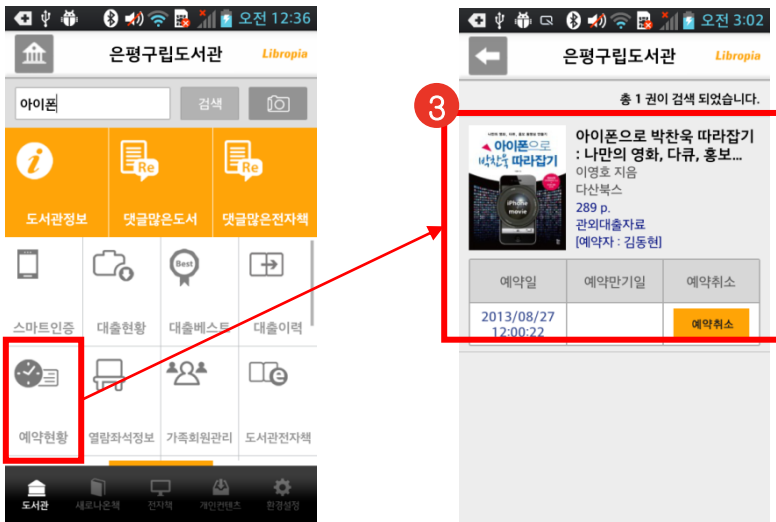


대출중인 도서 예약하기 / 예약 취소

1. 도서관 소장자료 검색 후 예약을 원하시는 자료를 선택합니다.
 도서 예약은 대출 중인 도서만 가능하며 대출중인 도서는 '관외대출자료'로 표시됩니다.
2. "예약하기" 버튼을 누릅니다.



3. 예약하기가 완료되면 도서관 메뉴 "예약현황" 을 통해 아래와 같이 예약신청 내역을 볼 수 있으며, 예약취소를 원하시는 경우 예약취소 버튼을 선택하여 예약 취소를 할 수 있습니다.

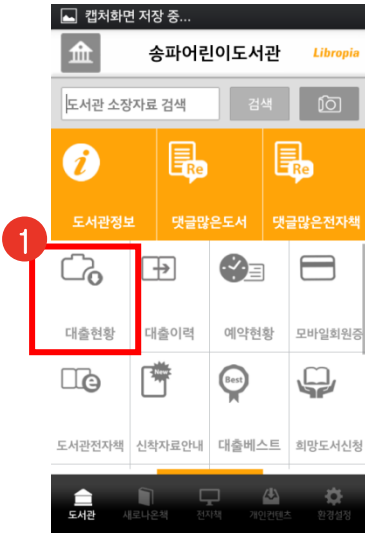


대출현황 확인 / 반납연기 신청

이용자가 대출중인 책은 대출현황에 표시되고, 반납 완료된 자료는 대출이력에 표시됩니다.

1. 대출현황 아이콘을 선택합니다.
2. 현재 대출중인 도서의 목록이 표시됩니다. 반납연기 버튼을 누르면 해당 도서의 반납연기 신청을 할 수 있습니다.

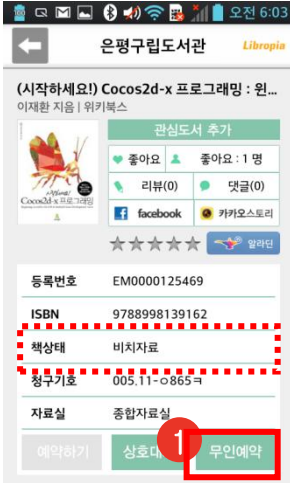
※ 일부 도서관은 도서관정책으로 인해 반납연기를 지원하지 않습니다.



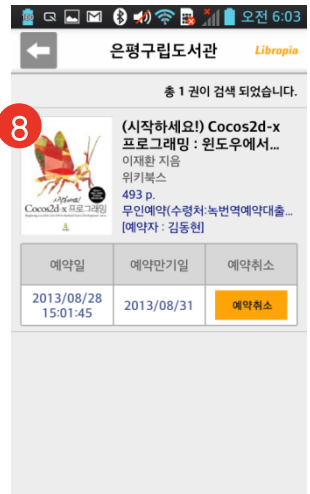
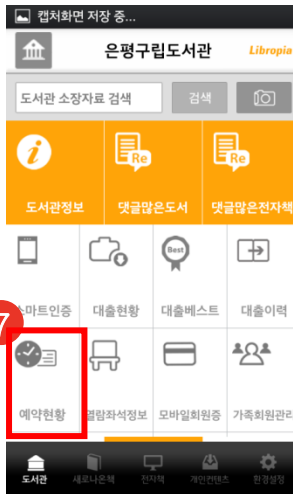
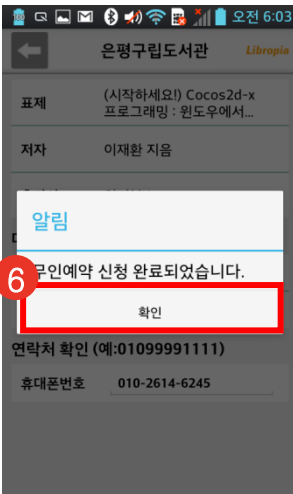
무인예약 신청하기

무인예약대출 서비스를 운영하는 협약 도서관에서는 비치자료에 한하여 무인예약 버튼이 활성화 됩니다.

1. 무인예약 버튼을 선택합니다.
2. 수령처를 선택합니다.
3. 도서 도착 안내 SMS를 받을 연락처를 입력합니다.
4. 무인대출예약신청 버튼을 선택합니다.
5. 확인 버튼을 선택합니다.



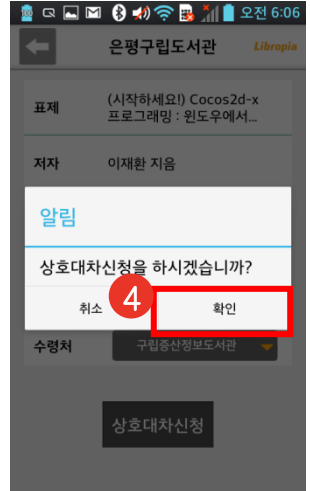
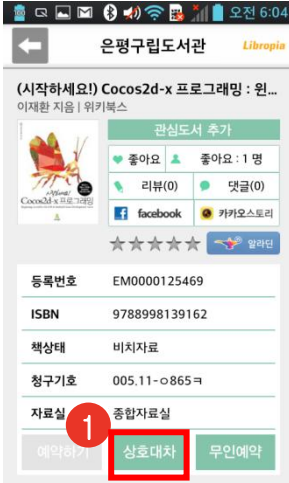
6. 무인예약신청이 완료되었습니다. 확인 버튼을 선택합니다.
7. 신청된 예약내용을 확인하려면 예약현황 아이콘을 선택합니다.
8. 무인예약 신청중인 자료가 표시됩니다. 예약취소 버튼을 누르면 예약을 취소할 수 있습니다.



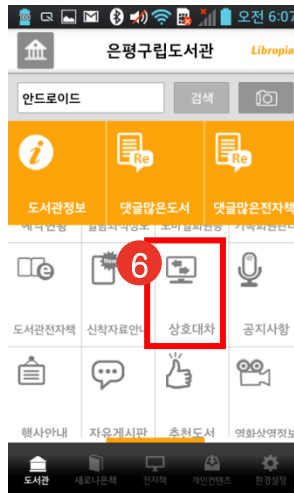
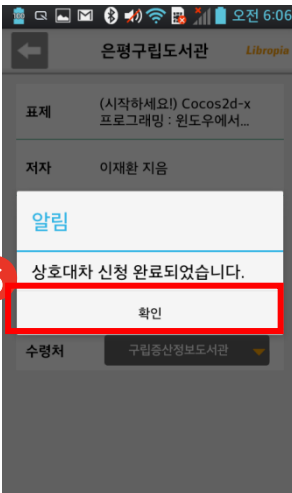
상호대차

상호대차 서비스란 B도서관에서 A도서관의 소장자료를 받아볼 수 있는 서비스입니다. 상호대차 서비스를 지원하는 일부 도서관에서만 사용이 가능하며, 비치자료일 때만 '상호대차' 버튼이 활성화 됩니다.

1. 상호대차 버튼을 선택합니다.
2. 수령처를 선택합니다.
3. 상호대차신청 버튼을 선택합니다.
4. 확인 버튼을 선택합니다.



5. 상호대차 신청이 완료되었습니다.
6. 상호대차 아이콘을 선택합니다.
7. 상호대차 신청내역을 확인할 수 있습니다.

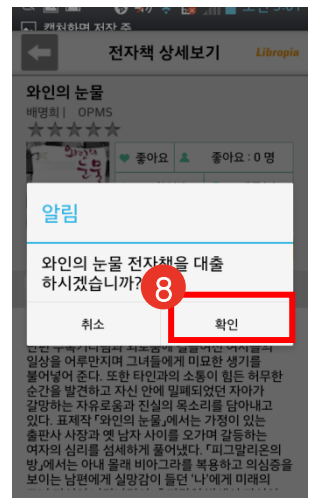
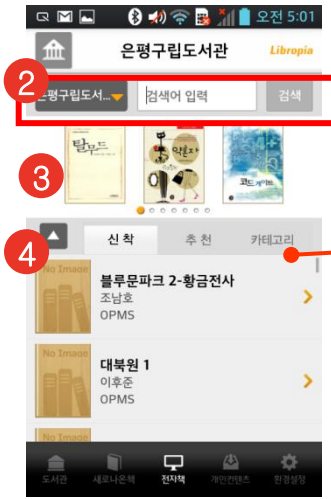
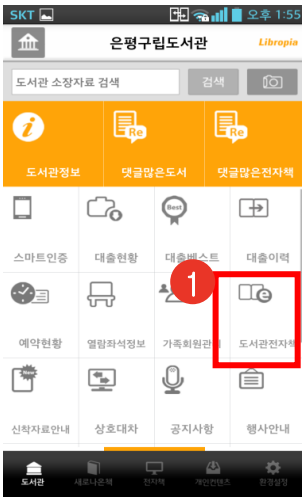


3. 내 어머니의 모든 것 : 델핀 드 비강 장편소

전자책 대출

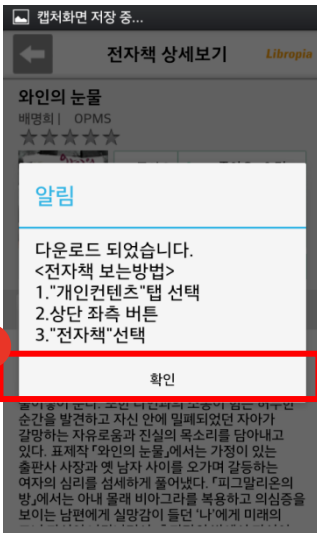
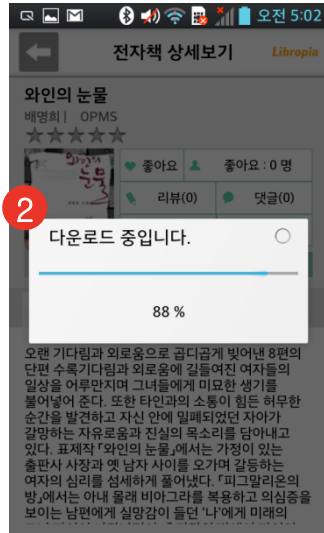
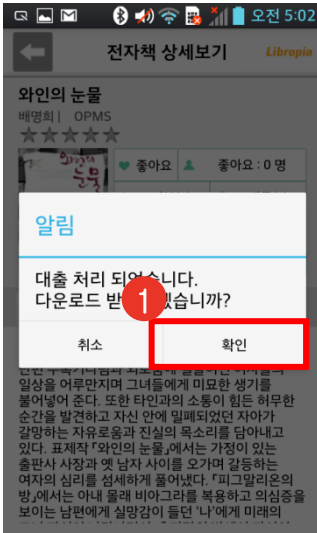
전자책 서비스가 가능한 도서관에서는 도서관 전자책 아이콘이 활성화 됩니다.

1. 도서관 메뉴에서 '도서관 전자책' 버튼을 선택합니다.
2. 검색어를 지정하여 전자책을 검색할 수 있습니다.
3. 대출 베스트 21건의 표지가 표시 됩니다.
4. 신착 전자책 / 추천 전자책 / 카테고리별 전자책 검색을 할 수 있습니다. 화살표 버튼을 누르면 목록 크기가 확대 / 축소 됩니다.
5. 카테고리 검색하면입니다.
6. 검색된 목록에서 원하는 도서를 선택합니다.
7. 대출 버튼을 선택합니다.
8. 확인 버튼을 선택합니다.



전자책 다운로드

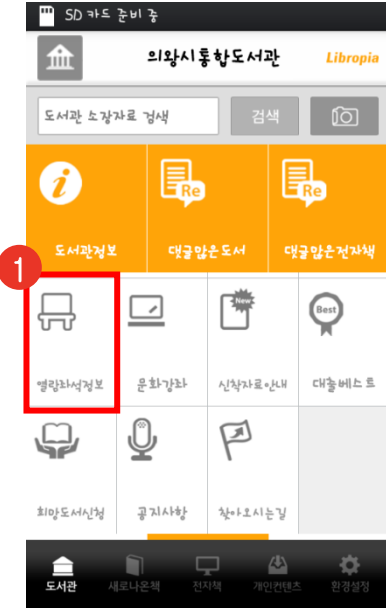
1. 전자책 대출 후에 바로 다운로드를 하시려면 확인버튼을 누릅니다.
2. 전자책을 다운로드 하고 있습니다. 다운로드가 완료될 때까지 기다려주세요.
3. 다운로드가 완료되었습니다. 확인 버튼을 선택합니다.
4. 대출중인 전자책은 개인컨텐츠 탭에서 확인 가능합니다.



열람좌석정보 확인

도서관 열람실 좌석 현황정보를 실시간으로 조회 가능합니다.

1. 열람좌석정보 아이콘을 선택합니다.
2. 도서관명이 표시 됩니다.
3. 자료실 이름과 좌석정보가 표시 됩니다.
4. 디지털자료실 정보를 표시 합니다.
5. 열람좌석정보를 새로 불러옵니다.



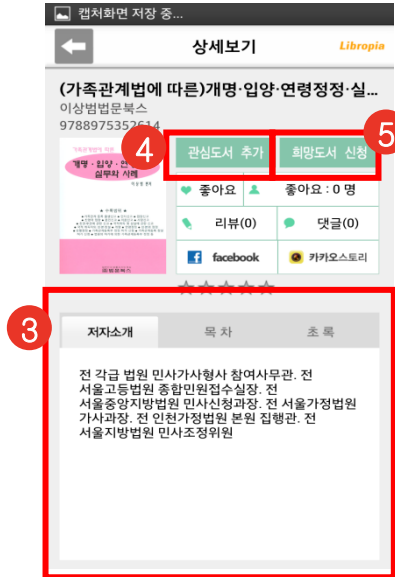
5

기능소개 -새로 나온 책-

새로 나온 책 검색

새로나온책 탭에서는 출판유통진흥원 제공하는 신간자료 정보를 확인할 수 있습니다.

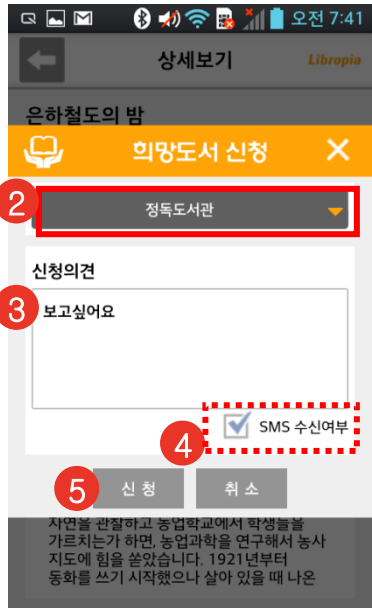
1. 검색어를 입력하여 새로 나온 책을 검색할 수 있습니다.
2. 기간별로 새로 나온 책을 검색할 수 있습니다.
3. 새로 나온 책의 저자소개 / 목차 / 초록 정보를 확인 가능합니다.
※ 새로 나온 책에서 서비스되는 도서정보는 출판유통진흥원 제공입니다.
4. 관심도서로 추가 할 수 있습니다.
5. 도서관에 희망도서 신청을 할 수 있습니다.



희망도서 신청하기

희망도서 신청 기능으로 도서관이 소장하고 있지 않은 자료를 비치 희망 신청할 수 있습니다.

1. 희망도서 신청 버튼을 선택합니다.
2. 희망도서 신청 대상 도서관을 선택합니다. (회원인증 된 도서관만 선택 가능)
3. 신청의견을 적는 곳입니다.
4. 신청도서가 도서관에 비치되었을 때 안내 SMS를 받을지 체크하는 기능입니다.
5. 신청 버튼을 선택하면 비치희망 신청이 완료 됩니다.



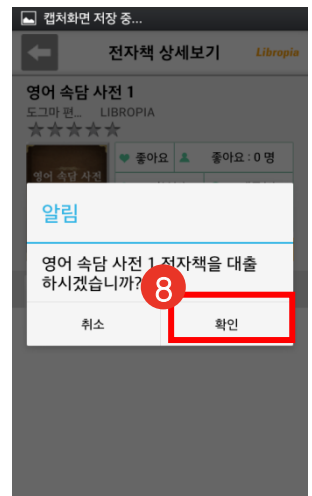
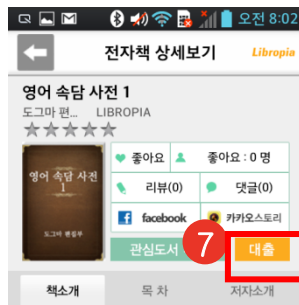
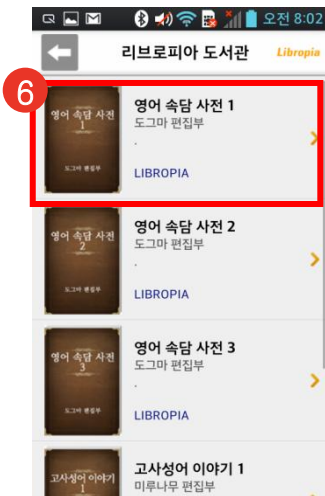
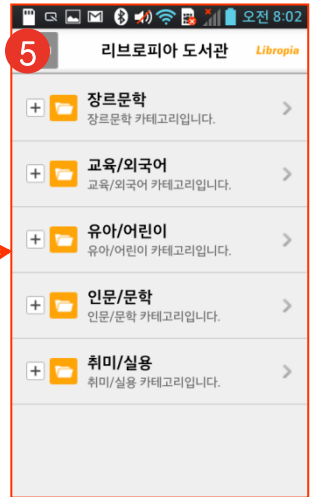
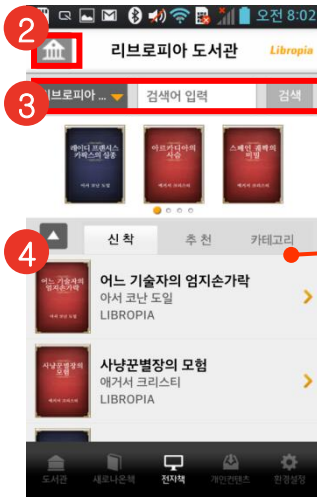
6

기능소개 -전자책-

전자책 대출

전자책을 이용 가능합니다. 리브로피아 도서관 전자책(2258책)이 기본 제공되며 그 외의 도서관 전자책은 해당 도서관 회원인증 후에 이용 가능합니다.

1. '전자책' 탭을 선택합니다.
2. 전자책 도서관을 선택하여 변경할 수 있습니다.
3. 검색어를 지정하여 전자책을 검색할 수 있습니다.
4. 신착 전자책 / 추천 전자책 / 카테고리별 전자책 검색을 할 수 있습니다. 화살표 버튼을 누르면 목록 크기가 확대 / 축소 됩니다.
5. 카테고리 검색화면입니다.
6. 검색된 목록에서 원하는 도서를 선택합니다.
7. 대출 버튼을 선택합니다.
8. 확인 버튼을 선택합니다.



7

기능소개 -개인컨텐츠-

전자책 보관함

1. '개인컨텐츠' 탭을 선택하면 대출중인 전자책 목록을 확인할 수 있습니다.



- A 전자책을 반납할 때 사용합니다.
- B 다운로드가 완료되어 바로 열람 가능한 전자책입니다. 선택하면 전자책 뷰어가 실행 됩니다.
- C 다운로드가 필요한 전자책입니다. 선택하면 다운로드를 묻는 선택창이 나타납니다.
- D 전자책의 서명, 전자책을 대출한 도서관, 대출만료기한이 표시됩니다. 대출기한이 만료된 도서는 자동으로 반납처리 됩니다.

전자책 뷰어 (안드로이드)

아이폰과 안드로이드 전자책 뷰어에 차이가 있사오니 이용하시는 기기에 해당하는 안내 페이지를 참고 바랍니다.

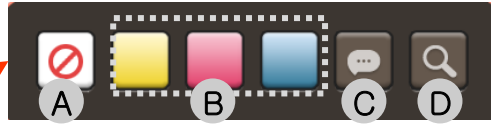
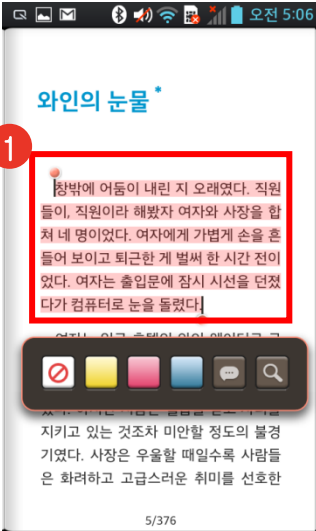
1. 화면 중앙 터치 / 메뉴 버튼 클릭 : 전자책 메뉴 호출
 전 페이지 보기 : 왼쪽 화면 터치 / 화면 오른쪽으로 쓸기
 뒷 페이지 보기 : 오른쪽 화면 터치 / 화면 왼쪽으로 쓸기
2. 전자책 뷰어를 종료하고 개인컨텐츠 화면으로 돌아갑니다.
3. 책갈피를 등록할 수 있습니다.
4. 목차, 책갈피, 메모/하이라이트, 검색 메뉴를 호출합니다.
5. 페이지 이동을 할 수 있습니다.
6. 환경 설정 메뉴를 호출합니다.



전자책 뷰어 (안드로이드) – 메모 / 하이라이트 기능

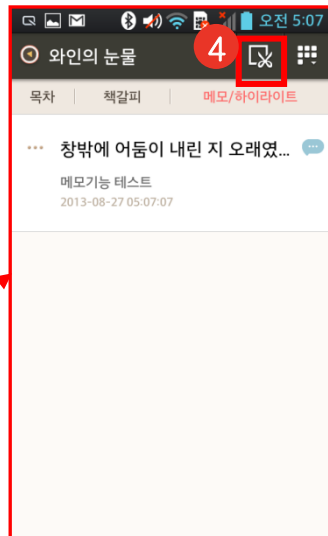
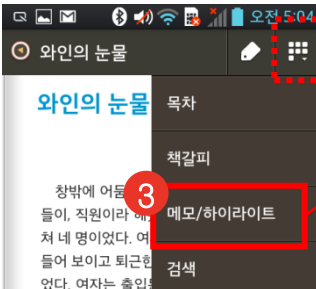
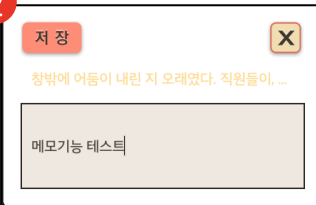
아이폰과 안드로이드 전자책 뷰어에 차이가 있사오니 이용하시는 기기에 해당하는 안내 페이지를 참고 바랍니다.

1. 화면을 3초 정도 눌렀다가 떼면 하이라이트 기능이 활성화 됩니다. 선택영역을 조정할 수 있습니다.



- A 하이라이트를 제거 합니다.
- B 하이라이트 된 영역의 표시 색상을 변경할 수 있습니다.
- C 하이라이트 된 영역에 메모를 추가 할 수 있습니다.
- D 검색어를 입력하여 본문을 검색할 수 있습니다.

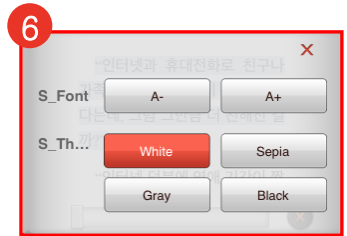
2. 메모 입력창입니다. 내용입력 후에 저장 버튼을 눌러 메모를 저장할 수 있습니다.
3. 저장한 메모는 메모/하이라이트 목록에서 확인 가능합니다.
4. 메모 / 하이라이트를 삭제할 수 있습니다.



전자책 뷰어 (아이폰)

아이폰과 안드로이드 전자책 뷰어에 차이가 있사오니 이용하시는 기기에 해당하는 안내 페이지를 참고 바랍니다.

1. 뷰어를 종료하고 내 서재로 돌아갑니다.
2. 전자책의 목차를 확인 하거나 목차에 해당하는 페이지로 이동 가능합니다.
3. 책갈피를 추가하거나 삭제할 수 있습니다. **(지원 준비중)**
4. 검색어를 입력하여 본문을 검색하고 해당 페이지로 이동할 수 있습니다.
5. 화면 회전 잠금을 설정할 수 있습니다. **(화면 회전 기능 지원 준비중)**
6. 설정 메뉴를 표시합니다. 글자 크기와 뷰어 테마를 변경할 수 있습니다.
7. 멀티미디어 전자책일 경우 활성화 됩니다.
8. 멀티미디어 전자책일 경우 활성화 되는 기능으로 음소거를 할 수 있습니다.



전자책 뷰어 (아이폰) – 메모 / 하이라이트 기능

아이폰과 안드로이드 전자책 뷰어에 차이가 있사오니 이용하시는 기기에 해당하는 안내 페이지를 참고 바랍니다.

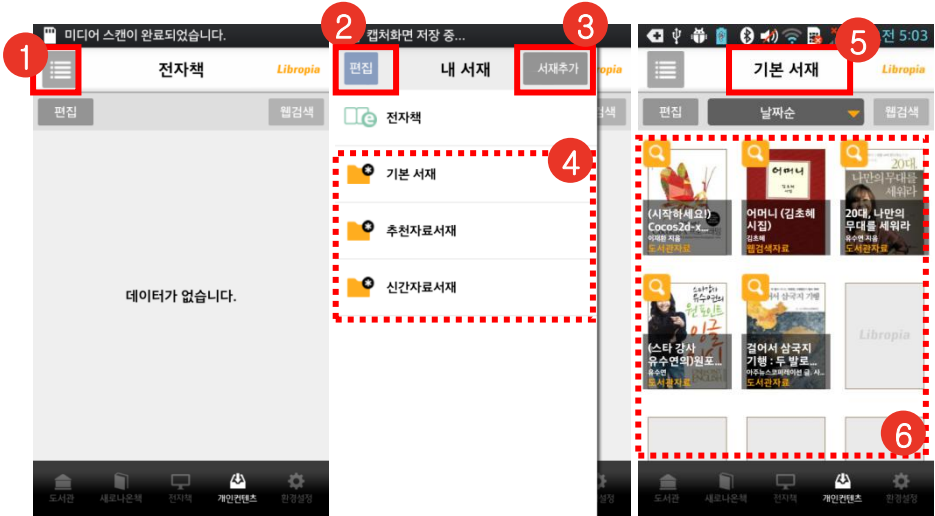
1. 화면을 3초 정도 눌렀다가 떼면 하이라이트 기능이 활성화 됩니다. 선택영역을 조정할 수 있습니다.
2. 메모를 저장합니다 (지원 준비중)
3. 입력한 메모를 공유할 수 있습니다.
4. 선택 된 내용으로 본문 검색을 합니다.
5. 저장된 메모는 목차 – Memo에서 확인 가능합니다. (지원 준비중)



내 서재 (관심도서)

관심도서로 추가한 도서들이 표시됩니다.

1. 메뉴 버튼을 선택합니다.
2. 편집 버튼을 누르면 이용자가 추가한 서재를 삭제할 수 있습니다. (기본서재는 삭제 불가)
3. 이용자가 서재를 임의로 추가할 수 있습니다.
4. 서재들이 표시 됩니다. 선택하여 해당 서재로 이동할 수 있습니다.
5. 선택된 서재의 이름이 표시 됩니다.
6. 해당 서재에 등록되어 있는 관심도서들 입니다.



7. 관심도서의 삭제, 편집을 할 수 있습니다.
8. 관심도서의 정렬방식을 변경합니다.



알림

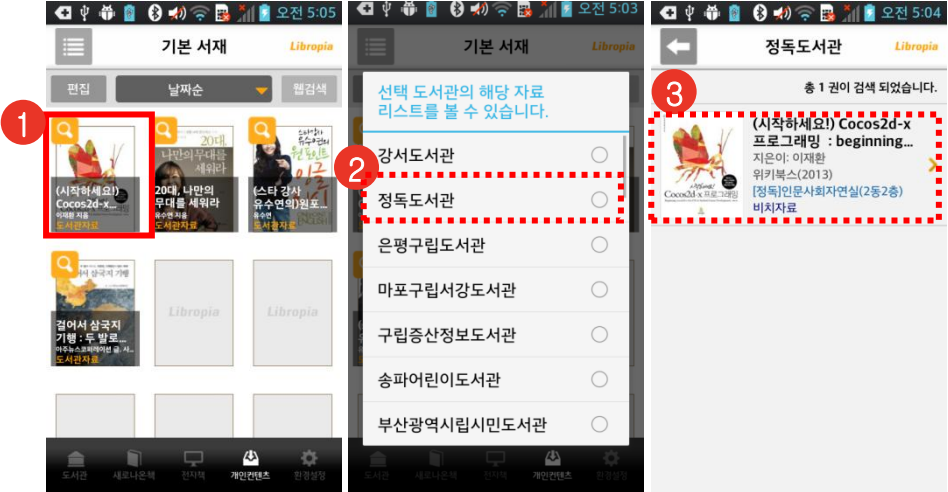
어머니 (김초혜 시집) 도서를 편집 또는 삭제를 하시겠습니까?

취소	삭제	편집
----	----	----

관심도서 소장검색

도서를 검색하여 관심도서로 추가한 곳에 따라 웹검색자료 / 도서관자료 / 신간자료로 구분되며, 도서관자료만 도서관 소장 검색을 할 수 있습니다.

1. 도서를 선택합니다.
2. 소장검색을 할 도서관을 선택합니다.
3. 도서가 검색되었습니다. 선택하면 해당 도서의 상세정보가 표시 됩니다.



관심도서 구분하는 법

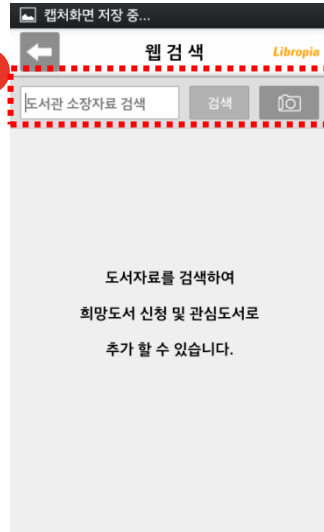
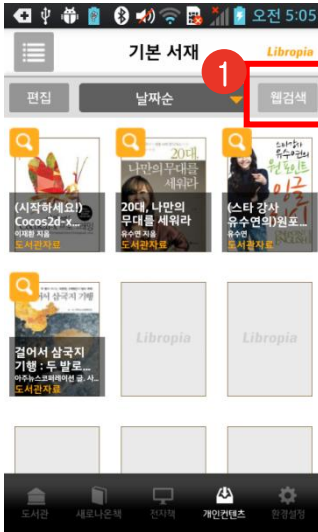


- A 편집 버튼 활성화 상태로 도서의 삭제/편집이 가능합니다.
- B 편집 버튼 비활성화 상태로 도서정보 확인이 가능합니다.
- C 도서가 등록된 곳에 따라 구분되며 도서관자료만 도서관 소장 검색을 지원합니다.

웹검색

웹에서 도서를 검색하여 관심도서로 추가하거나 희망도서 신청을 할 수 있습니다.

1. 웹검색 버튼을 선택합니다.
2. 검색어를 입력하고 검색 버튼을 누릅니다.
3. 원하는 자료를 선택합니다.
4. 해당 정보의 상세정보가 표시 됩니다.



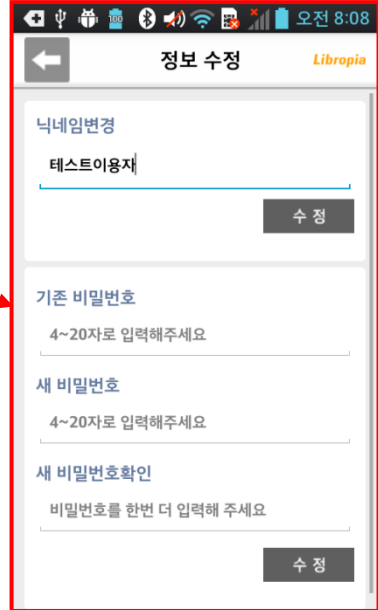
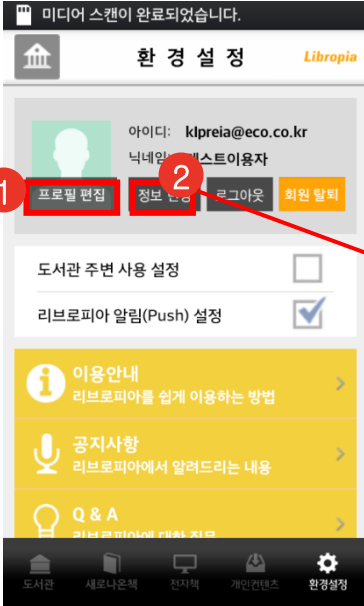
8

기능소개 -환경설정-

프로필 편집 / 정보수정

프로필 정보를 편집할 수 있습니다. 프로필 이미지를 등록할 시, 등록된 프로필 이미지는 이용자가 등록한 댓글, 리뷰에 표시됩니다.

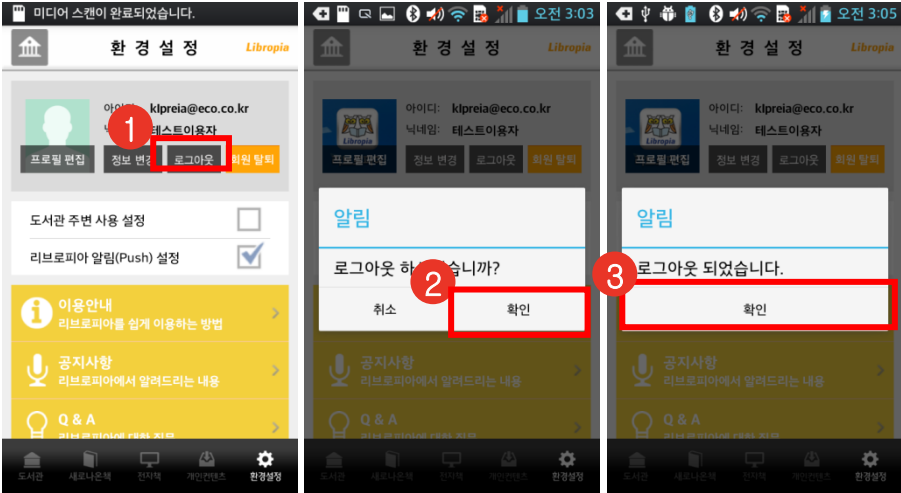
1. 프로필 이미지를 등록/수정/삭제 할 수 있습니다. 등록된 프로필 이미지는 이용자가 등록한 댓글, 리뷰에 표시됩니다.
2. 닉네임과 비밀번호를 수정할 수 있습니다.



리브로피아 로그아웃

현재 로그인 된 계정을 로그아웃 합니다.
로그아웃 한다고 하여 인증된 도서관 정보가 없어지는 것은 아니며, 재 로그인시 추가했던 도서관 목록을 다시 가져올 수 있습니다.

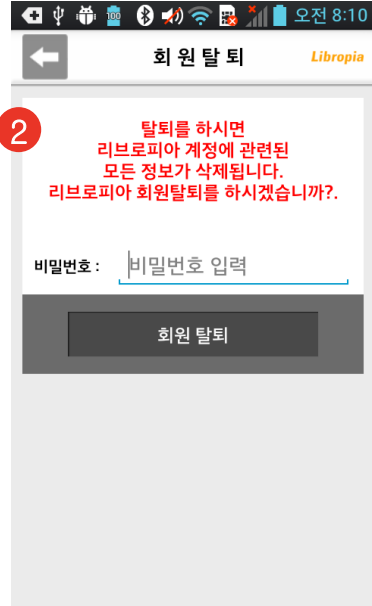
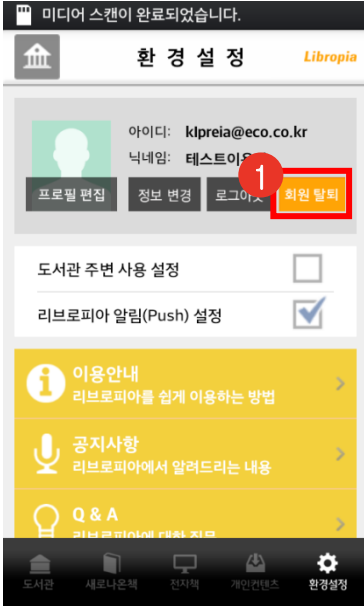
1. 로그아웃 버튼을 선택합니다.
2. 확인 버튼을 선택합니다.
3. 로그아웃 되었습니다. 확인 버튼을 누르면 로그인 화면으로 이동합니다.



리브로피아 회원탈퇴

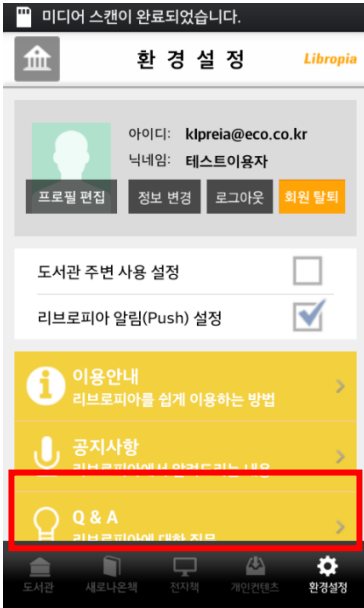
리브로피아에 등록된 이용자 계정을 삭제합니다. 탈퇴시에 이용자의 모든 정보가 삭제되며, 복구 불가능 하오니 주의하시기 바랍니다.

1. 회원탈퇴 버튼을 선택합니다.
2. 로그인시 비밀번호를 입력하고 회원탈퇴 버튼을 선택합니다.



기타 이용 문의는?

환경설정 Q&A 게시판을 이용하여 문의 바랍니다.
장애 신고시에는 빠른 확인을 위하여 장애가 발생한 도서관명을 같이 접수하여 주시면 감사하겠습니다.



리브로피아 비밀번호를 분실했을 경우는 리브로피아 관리자 이메일이나 (주)이씨오 고객센터로 문의하여 주시기 바랍니다.

관리자 이메일 : klpreia@eco.co.kr

(주)이씨오 고객센터 1899-3277

리브로피아 상담 운영시간 : 월~금 09:00-18:00